



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и МП

_____ Борзова А.С.
« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	<i>Б1.ОД.5 Правоведение</i>		
шифр и название дисциплины			
Направление подготовки (специальность)	<i>25.03.03 Аэронавигация</i>		
Квалификация (степень)	<i>бакалавр</i>		
Направленность (профиль) подготовки	<i>Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте</i>		
Специализация	<i>-</i>		
Факультет	<i>Управления на воздушном транспорте</i>		
Кафедра	<i>Государственного регулирования и права</i>		
Курс обучения	<i>1</i>		
Форма обучения	<i>очная</i>		
Общий объем учебных часов на дисциплину	<i>72</i>	<i>час.</i>	<i>2 з.е.</i>
Семестр	<i>2</i>	<i>сем.</i>	
Объем аудиторной нагрузки	<i>36</i>	<i>час.</i>	
Лекции	<i>18</i>	<i>час.</i>	
Практические занятия	<i>18</i>	<i>час.</i>	
Лабораторные работы	<i>-</i>	<i>час.</i>	
Курсовой проект	<i>-</i>	<i>сем.</i>	
Зачет	<i>2</i>	<i>сем.</i>	
Экзамен	<i>-</i>	<i>сем.</i>	
Объем самостоятельной работы студента	<i>36</i>	<i>час.</i>	

Москва, 2026

Рабочую программу составил(а):

Карлина Т.Д.
(Фамилия, инициалы)

Протокол № 5

от « 04 » февраля 2026 г.

Елисеев Б.П.
(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа одобрена методическим советом по направлению
подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация
бизнес-процессов на воздушном транспорте
(шифр, наименование)

Протокол № 4

от « 05 » февраля 2026 г.

Председатель методического
совета

Зав.каф.ЭиУнаВТ,к.т.н.,проф.
(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.
(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ, к.т.н., доцент
(должность, степень, звание)

Еланцев И.А.
(Фамилия, инициалы)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в области теории государства и права и основ российского законодательства. Основными задачами учебного курса являются усвоение обучающимися необходимого уровня теоретических знаний об основных дефинициях и положениях правовой науки и формирования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в рамках основных видов практической профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Аэронавигация».

Задачи изучения дисциплины: усвоение обучающимися необходимого уровня теоретических знаний об основных дефинициях и положениях правовой науки и формирования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в рамках основных видов практической профессиональной деятельности выпускников по направлению «Аэронавигация», профиль подготовки - Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, наименование индикатора достижения, результаты обучения.

универсальные:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-1_{УК-2} Выбирает оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения:

знать: УК-2.1.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;

уметь: УК-2.2.1 - определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;

владеть: УК-2.3.1 – практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ИД-1_{УК-11} Применяет нормативные правовые акты о противодействии экстремистской деятельности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции в профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

знать: УК-11.1.1 - действующее законодательство, обеспечивающее нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики;

уметь: УК-11.2.1 – планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в социуме;

владеть: УК-11.3.1 – навыками правовой квалификации экстремистской деятельности, терроризма, коррупционного поведения.

общефессиональные:

ОПК-4 Способен использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

ИД-1_{опк-4} Находит нормативные правовые акты с использованием различных справочно-правовых систем и работает с ними

Результаты обучения:

знать: ОПК-4.1.1 – основные справочно-правовые информационные системы;

уметь: ОПК-4.2.1 - работать со справочно-правовыми информационными системами;

владеть: ОПК-4.3.1 – навыками поиска необходимых нормативных правовых документов.

ИД-2_{опк-4} Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности

Результаты обучения:

знать: ОПК-4.1.2 – нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности;

уметь: ОПК-4.2.2 – ориентироваться и применять действующее законодательство для решения конкретных практических задач;

владеть: ОПК-4.3.2 – навыками работы с ними в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Правоведение** относится к учебным дисциплинам обязательной части учебного плана образовательной программы направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) – бакалавр.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по дисциплинам История России; История транспорта России; Социология; Экология транспорта; Введение в профессию, Основы российской государственности в частности:

знать: основные этапы и особенности исторического развития России, ее место в мировом историческом процессе;

уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия

для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

владеть: начальными навыками работы с прикладным программным обеспечением управления бизнес-процессами

Дисциплина Правоведение направлена на обеспечение таких дисциплин, как: Авиационная психология, Безопасность жизнедеятельности, Авиационное законодательство, Управление авиатранспортными проектами, Операционная деятельность авиакомпаний и аэропортов, Авиатранспортные туристические услуги, Авиатранспортный менеджмент, Авиатранспортный маркетинг, Деловые коммуникации на авиатранспорте, Организационное поведение, Тайм-менеджмент, Бизнес-статистика, Бизнес-анализ, Экономика воздушного транспорта, Программирование на языках высокого уровня, Управленческий учет, Теория процессного управления, Архитектура авиапредприятий, Информационный менеджмент авиапредприятий, Анализ ПХД авиапредприятий, Экономико-математические методы принятия управленческих решений на авиапредприятиях, Риск-менеджмент, Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях, Управление инновациями авиатранспортных предприятий, Система менеджмента качества авиапредприятий, Документационное обеспечение управления проектами процессных инноваций авиапредприятий, Организация бизнес-процессов управления человеческими ресурсами авиапредприятий, Организация бизнес-процессов стратегического контроллинга авиапредприятий, Организация бизнес-процессов оценки авиатранспортных инновационных проектов, Организация бизнес-процессов обеспечения информационной безопасности управления авиапредприятиями, Организация бизнес-процессов хэндлинга на авиатранспорте, Организация бизнес-процессов авиационного лизинга, Организация бизнес-процессов аудита авиапредприятий, Организация бизнес-процессов управления инновационной деятельностью авиапредприятий, Организация бизнес-процессов финансового обеспечения авиапредприятий, Организация бизнес-процессов обеспечения транспортной безопасности, Учебная 2. Технологическая практика, Производственная 1. Технологическая практика, Производственная 2. Производственно-технологическая практика, Учебная 3. Компьютерная практика (модуль 1), Учебная 3. Компьютерная практика (модуль 2), Производственная 3. Преддипломная практика (модуль 1), Производственная 3. Преддипломная практика (модуль 2).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, **72** часа.

Раздел дисциплины	Семес тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Л	Пр	Лаб	СРС	
Раздел 1. Основы теории государства и права	2	4	4	-	8	Тестирование на ПЗ по разделу 1
Тема 1.1. Понятие, форма, признаки государства.	2	2	2	-	4	
Тема 1.2. Основные понятия теории права: норма права, субъекты права, источники права, система права, реализация, правонарушения, юридическая ответственность	2	2	2	-	4	
Раздел 2 Основы конституционного права России	2	4	4	-	8	Решение ситуационных задач по разделу 2.
Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ. Формирование высших органов государственной власти.	2	2	2	-	4	
Тема 2.2. Федеративное устройство РФ	2	2	2	-	4	
Раздел 3. Основы административного права	2	2	2	-	4	Решение ситуационных задач по разделу 3.
Тема 3.1. Правовые акты управления, административно-правовые режимы, государственная служба	2	2	2	-	4	
Раздел 4. Основы гражданского права	2	4	4	-	8	Реферат по разделу 4.
Тема 4.1. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки.	2	2	2	-	4	
Тема 4.2. Право собственности, способы приобретения, защиты. Обязательственное право. Наследственное право	2	2	2	-	4	
Раздел 5. Основы трудового права	2	2	2	-	4	Тестирование на ПЗ по разделу 5.
Тема 5.1. Трудовой договор: стороны, виды, порядок заключения, расторжения. Рабочее время, время отдыха, охрана труда.	2	2	2	-	4	
Раздел 6. Основы уголовного права	2	2	2	-	4	Тестирование на ПЗ по разделу 6.
Тема 6.1. Понятие и виды преступлений, состав преступления, обстоятельства, исключающие преступность деяния, амнистия, помилование, судимость	2	2	2	-	4	
Форма промежуточной аттестации – зачет	2					
ИТОГО:		18	18	-	36	

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных и общепрофессиональных компетенций

[illegible]

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории государства и права – 16 часов

Тема 1.1. Лекция 1. Понятие, форма, признаки государства (2 часа).

Происхождение государства и права. Признаки государства. Теории происхождения государства и права, функции государства и его формы. Политическая система общества, ее основные элементы. Место государства в политической системе общества.

Практическое занятие 1. Структура нормы права. (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс) Ответы на вопросы. Обсуждение. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(4 часа)**

Литература: [1,9-10,13]

Тема 1.2. Лекция 2. Основные понятия теории права: норма права, субъекты права, источники права, система права, реализация, правонарушения, юридическая ответственность. (2 часа)

Источники и формы права. Правовые отношения. Структура и система права. Реализация норм права. Процедура применения. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность, ее признаки и виды.

Практическое занятие 2. Формы реализации норм права (на примере трех ветвей власти в РФ). Ответы на вопросы. Обсуждение. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(4 часа)**

Литература: [1,9-14]

Раздел 2. Основы конституционного права России – 16 часов

Тема 2.1. Лекция 3. Основы конституционного строя РФ. Формирование высших органов государственной власти. (2 часа)

Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция РФ - основной закон государства. Основные черты Конституции 1993 г. Основы конституционного строя, правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина.

Практическое занятие 3. Изучение основ работы в информационно справочных правовых системах (КонсультантПлюс). **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(4 часа)**

Литература: [1,10-11,13]

Тема 2.2. Лекция 4. Федеративное устройство РФ (2 часа)

Субъекты РФ, их правовой статус. Взаимодействие федерации и субъектов федерации. Система государственной власти в РФ. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание, Правительство РФ, Судебная власть. Местное самоуправление.

Практическое занятие 4. Законотворческий процесс в России. Работа в Интернете с системой Консультант Плюс. (2 часа)

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. (4 часа)

Литература: [1,10-11,13]

Раздел 3. Основы административного права – 8 часов

Тема 3.1. Лекция 5. Правовые акты управления, административно-правовые режимы, государственная служба. (2 часа)

Предмет, метод и источники административного права. Субъекты административных правоотношений, особенности. Понятие, признаки, виды правовых актов управления. Административная ответственность, специфика. Производство по делам об административных правонарушениях

Федеральные органы исполнительной власти. Порядок организации и функционирования органов исполнительной власти федерации и субъектов федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий органов исполнительной власти. Государственная служба, ее особенности, ограничения

Практическое занятие 5. Административные правонарушения. Ответственность. Смягчающие и отягчающие обстоятельства (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс). (2 часа)

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. (4 часа)

Литература: [1,7,10-11,13]

Раздел 4. Основы гражданского права – 16 часов

Тема 4.1. Лекция 6. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки. (2 часа)

Гражданское право, как отрасль правовой системы. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданские правоотношения и субъекты гражданского права. Источники гражданского права. Объекты гражданских правоотношений, их виды. Понятие, формы и виды сделок.

Практическое занятие 6. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Ответы на вопросы. Обсуждение (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс. (2 часа)

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. (4 часа)

Литература: [1,3-6,10,11,13]

Тема 4.2. Лекция 7. Право собственности, способы приобретения, защиты. Обязательственное право. Наследственное право. **(2 часа)**

Понятие права собственности. Понятие владения, пользования, распоряжения. Приобретение и прекращение права собственности.

Понятие наследства, наследники, основания наследования, порядок вступления.

Практическое занятие 7. Трудовой договор. Заключение, расторжение (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс). Ответы на вопросы. Обсуждение. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(4 часа)**

Литература: [1,3-6,10,11,13]

Раздел 5. Основы трудового права – 8 часов

Тема 5.1. Лекция 8. Трудовой договор: стороны, виды, порядок заключения, расторжения. Рабочее время, время отдыха, охрана труда. **(2 часа)**

Предмет и источники трудового права. Субъекты трудовых отношений, их права и обязанности. Юридическое оформление трудовых отношений. Прекращение трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения. Трудовые споры и способы защиты трудовых прав.

Практическое занятие 8. Режим труда и отдыха (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс). Ответы на вопросы. Обсуждение. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(4 часа)**

Литература: [1,8,10,11,13]

Раздел 6. Основы уголовного права – 8 часов

Тема 6.1. Лекция 9. Понятие и виды преступлений, состав преступления, обстоятельства, исключаящие преступность деяния, амнистия, помилование, судимость. **(2 часа)**

Понятие, виды преступлений. Состав преступления, основные характеристики элементов. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния, отягчающие и смягчающие обстоятельства.

Преступления экстремистской направленности, террористической направленности, коррупционной направленности: понятие, юридическая ответственность.

Практическое занятие 9. Преступление, его виды. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс). Ответы на вопросы. Обсуждение. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. (4 часа)

Литература: [1,2,9-11,13]

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для самостоятельного изучения вопросов по дисциплине Правоведение обучающиеся могут использовать:

1. Карлина Т.Д. Правоведение: пособие по проведению практических занятий. – МГТУ ГА, 2016. – 24 с.
2. Правоведение: учебник для бакалавров / В.М. Шумилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2014. - 423 с.
3. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. С. И. Некрасова – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 629 с.
4. Правоведение: учебник для бакалавров /под ред. В. И. Авдийского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 431 с.
5. Правоведение: учебник для неюридических вузов. / под ред. О.Е. Кутафина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ПРОСПЕКТ, 2012. – 480 с.
6. Свиркин В.А., Соловьева Т.Л. Правоведение: учебное пособие. – М.: МГТУ ГА, 2014. – 76 с.
7. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Текущий контроль успеваемости

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Форма текущего контроля	Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
Тестирование на ПЗ по разделу 1.	1. Назовите признак, характерный для организации общественной власти в первобытном обществе: 2. Распад существовавших кровнородственных связей в первобытном обществе явился результатом: 3. Назовите признак государства: 4. Политико-правовое свойство государственной власти, состоящее в праве	Тестовое задание считается выполненным, если обучающимся даны правильные ответы более чем на 60 % вопросов.

	<p>государства проводить самостоятельную внутреннюю и внешнюю политику, – это:</p> <p>5. Главные направления деятельности государства, выражающие его сущность и социальное назначение, носят название:</p> <p>6. Понятие «право» в объективном смысле означает:</p> <p>7. Верны ли следующие суждения:</p> <p>8. Что является наиболее древним источником права:</p> <p>9. Нормативный правовой акт – это:</p> <p>10. Как называются нормы права, которые требуют совершения определенных действий?</p>	
Решение ситуационных задач по разделу 2.	<p>Задача 1</p> <p>Гладышев, Коробов и Мурадян по предварительному сговору совершили хищение. В ходе предварительного следствия было установлено, что у Гладышева отец является депутатом областной думы, Коробов работает на заводе «Серп и молот», а неработающий Мурадян приехал из Армении в Москву два месяца назад. Какое значение будут иметь указанные обстоятельства при рассмотрении дела в суде?</p> <p>Задача 2</p> <p>Ученик 7-го класса школы № 86 г. Саратова Еремин, находившийся в течение месяца на излечении в больнице по поводу пневмонии, после выписки пришел в школу, но по распоряжению классного руководителя не был допущен к занятиям. По ее мнению, учитывая диагноз заболевания, поставленный врачами, мальчик мог заразить окружающих и этим причинить вред остальным ученикам в классе. Правильно ли она поступила?</p> <p>Задача 3</p> <p>Киясов, проживающий в г. Ханты-Мансийске, в 2007 г. окончил среднюю школу. В июле того же года он приехал в Москву с целью поступления в институт. Однако в приеме документов ему отказали, сославшись на то, что он не является жителем г. Москвы. Правомерны ли такие действия?</p> <p>Задача 4</p> <p>В агентстве «Царский град» имелись две вакансии экспертов по недвижимости. На эти должности были приняты Томин, окончивший педагогический институт, и</p>	<p>За решение ситуационной задачи:</p> <p>– оценка «выполнено»</p> <p>выставляется обучающемуся, если ответ полный и опирается на нормативные правовые акты и нормы права применимые в предложенной ситуации и обучающийся использует полученный теоретический материал по соответствующей теме, ответ излагается логически обоснованно и последовательно; если ответ не точный и неполный, но в процессе доработки обучающийся пришел к правильному решению ситуационной задачи;</p> <p>– оценка «не выполнено»</p> <p>выставляется обучающемуся, если нет обоснования ответов с юридической точки зрения, беспорядочно и неуверенно изложен материал, обучающийся показывает отсутствие</p>

	<p>Любичева, также имеющая высшее образование. Однако оклад Томину был установлен на 5000 рублей больше, чем его коллеге. Генеральный директор агентства объяснил это тем, что Любичева имеет несовершеннолетнего ребенка. Воспитание и уход за ним могут отрицательно отразиться на ее профессиональной деятельности. Правомерно ли такое ограничение?</p>	<p>теоретических знаний по соответствующей теме.</p>
<p>Решение ситуационных задач по разделу 3.</p>	<p>Задача 1. Несовершеннолетние Ершов, Козлов и Збруев, находясь в парке, распивали спиртные напитки. Проходившие мимо дружинники задержали и доставили указанных лиц в опорный пункт охраны порядка. Старшим наряда дружинников Федоскиным было произведено административное задержание на четыре часа Ершова, Козлова и Збруева, составлен протокол об административном задержании и произведён личный досмотр вещей, находящихся у задержанных лиц. По истечении четырёх часов Ершов, Козлов и Збруев были освобождены, а составленный в отношении них материал направлен в Тверской районный суд г. Москвы. Правомерны ли действия дружинников?</p> <p>Задача 2. Фёдоров, занимающийся реализацией табачных изделий в киоске, расположенном на территории оптового рынка, взял на хранение лекарственные средства у продавца аптечного киоска Слепцова. В результате проведённой проверки было установлено, что Фёдоров осуществлял предпринимательскую деятельность без государственной регистрации. Можно ли привлечь Фёдорова к административной ответственности?</p> <p>Задача 3. Пенсионерка Клыкова торговала цветами на выходе из вестибюля метро станции «Беговая». За нарушение правил торговли 12 мая представителем ОВД «Беговая» в отношении неё был составлен протокол. 21 мая она была вызвана на очередное заседание административной комиссии Северного административного округа г. Москвы. Учитывая её материальное положение, а также глубокое раскаяние в</p>	<p>За решение ситуационной задачи: – оценка «выполнено» выставляется обучающемуся, если ответ полный и опирается на нормативные правовые акты и нормы права применимые в предложенной ситуации и обучающийся использует полученный теоретический материал по соответствующей теме, ответ излагается логически обоснованно и последовательно; если ответ не точный и неполный, но в процессе доработки обучающийся пришел к правильному решению ситуационной задачи; – оценка «не выполнено» выставляется обучающемуся, если нет обоснования ответов с юридической точки зрения, беспорядочно и неуверенно изложен материал, обучающийся показывает отсутствие теоретических знаний по соответствующей теме.</p>

	<p>содеянном, комиссия решила привлечь Клыкову к административной ответственности в виде замечания. Правомерны ли действия комиссии?</p>	
Реферат по разделу 4.	<p>1. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим: порядок и правовые последствия.</p> <p>2. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав.</p> <p>3. Способы осуществления и защиты гражданских прав.</p> <p>4. Авторское право в системе гражданско-правового регулирования.</p> <p>5. Объекты и субъекты патентных отношений.</p> <p>6. Общая характеристика наследственного правоотношения.</p> <p>7. Наследование по завещанию.</p> <p>8. Наследование по закону.</p>	<p>Реферат считается выполненным и оценивается положительно если выполнены все требования к ее написанию и оформлению, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; реферат считается «не выполненным», если в работе не раскрыта суть исследуемой проблемы, не приведены различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>
Тестирование на ПЗ по разделу 5.	<p>1. Целями трудового права являются:</p> <p>2. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работником и работодателем:</p> <p>3. На какой срок может быть заключён трудовой договор?</p> <p>4. При приёме на работу несовершеннолетнего в возрасте 14 лет необходимо:</p> <p>5. Письменный трудовой договор не может считаться заключённым без указания следующих условий:</p>	<p>Тестовое задание считается выполненным, если обучающимся даны правильные ответы более чем на 60 % вопросов и ответы подтверждены ссылками на статьи основного источника права.</p>
Тестирование на ПЗ по	<p>1. Уголовный кодекс Российской Федерации введён в действие в:</p>	<p>Тестовое задание считается</p>

разделу 6.	2. Преступность и наказуемость деяния определяется уголовным законом, действующим на момент: 3. Основные направления государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности, а РФ определяются деятельности состоит 4. К основным принципам противодействия экстремистской деятельности относится 5. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ О противодействии терроризму определяет понятия терроризм	выполненным, если обучающимся даны правильные ответы более чем на 60 % вопросов и ответы подтверждены ссылками на статьи основного источника права.
------------	--	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) относятся тестирование на ПЗ, подготовку рефератов по предложенным темам, решение ситуационных задач по соответствующим разделам.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице. Если студент не отчитался на занятии, то защита практического занятия осуществляется (как и повторная сдача текущего контроля) в дни и часы СРС по согласованию с ведущим преподавателем. Результаты текущего контроля учитываются преподавателем в журнале учета занятий (или личном журнале преподавателя).

6.2 Промежуточная аттестация

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по дисциплине

Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки государства. 2. Формы государства (понятие и основные элементы и их содержание). 3. Формы правления: виды и основные признаки. 	<p>Оценка освоенности компетенций осуществляется по формуле: «зачет» или «незачет»</p> <p>Оценка «зачет» ставится, если обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета; - в случае сомнения – отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины. - отвечает самостоятельно на все вопросы билета, при необходимости - с помощью «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам билета; - самостоятельно отвечает на 50% вопросов билета (один из двух), ориентируется в другом вопросе билета после наводящих вопросов преподавателя либо отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим базовым темам дисциплины; - в случае сомнения – ориентируется в вопросах по другим разделам дисциплины. <p>Оценка «незачет» ставится, если студент не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает правовых категорий дисциплины; не ориентируется в законодательстве.</p> <p>В этом случае компетенция считается несформированной.</p>
<p>УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экстремизма и экстремистской деятельности. 2. Понятие преступления террористической направленности 3. Понятие и виды коррупционных преступлений. 	
<p>ОПК-4 Способен использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нормативного правового акта 2. Основные формы реализации норм права 3. Понятие нормативных правовых актов, действие их во времени, пространстве и по кругу лиц. 	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности осуществляется на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ ГА».

Окончательный вывод о сформированности компетенций делается по итогам зачета, который проводится в форме устного собеседования по билетам. Для сдачи зачета формируются билеты каждый из которых включает в себя три вопроса из разных разделов курса (по формируемым компетенциям).

Неявка студента без уважительной причины на зачет в день его проведения по расписанию, означает незачет и процесс последующей сдачи приравнивается к пересдаче.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: офиц. текст // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая: [федер. закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая: [федер. закон от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья: [федер. закон от 3 декабря 2001 г. N 146-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая: [федер. закон от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (часть 1) – Ст. 5496.

7. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [федер. закон от 30 дек. 2001 г. N 195-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. – 1.

8. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 30 дек. 2001 г. N 197-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. – 3.

9. Российская Федерация. Законы. О противодействии экстремистской деятельности: [федер. закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. – 3031.

10. Российская Федерация. Законы. О противодействии терроризму: [федер. закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 11. – Ст. – 1146.

11. Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции: [федер. закон от 25 дек. 2008 г. N 273-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (часть 1). – Ст. – 6228.

12. Правоведение: учебник для неюридических вузов. / под ред. О.Е. Кутафина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ПРОСПЕКТ, 2012. – 480 с.

13. Свиркин В.А., Соловьева Т.Л. Правоведение: учебное пособие. – М.: МГТУ ГА, 2014. – 76 с.

14. Правоведение: учебник для бакалавров / В.М. Шумилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 423 с.

б) дополнительная литература:

15. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. В. И. Авдийского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 431 с.

16. Карлина Т.Д. Правоведение: пособие по проведению практических занятий. – МГТУ ГА, 2016. – 24 с.

17. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. С. И. Некрасова. – М.: Издательство Юрайт, 2012г. – 629 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-ресурс представляет собой оптимальное средство формирования информационно-правовой компетентности студентов неюридических специальностей. Формирование информационно-правовой компетентности студентов происходит динамичнее при использовании следующих видов коммуникативных компьютерных средств как официальные сайты органов государственной власти, порталы правовой информации, электронная почта, обмен личными сообщениями. Использование Интернет-ресурсов стимулирует мотивацию к самостоятельной работе студентов.

При выполнении тестовых заданий и ситуационных задач по дисциплине «Правоведение» обучающиеся используют следующие Интернет-ресурсы:

www.pravo.msk.rsnet.ru - Информационно-правовая система «Законодательство России»;

www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»;
www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
www.kodeks.ru - Справочно-правовая система «Кодекс»;
www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации;
www.pravo.ru - Информационная и справочно-правовая система «ПРАВО.РУ»;
www.government.ru - Интернет-портал Правительства РФ;
www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
www.un.org/ru/index.html - Сайт ООН;
www.espch.ru - Сайт Европейского суда по права человека;
www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины Правоведение является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо

учитывать то, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно понять основную мысль, излагаемую лектором. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться, нормативными правовыми актами, реферативными и справочными материалами.

Прежде чем приступить к анализу первоисточника, необходимо прочитать документ, получить представление о его структуре. Это первый аспект работы с текстом правового документа. Второй аспект представляет собой конспектирование основных положений и идей первоисточника. Конспектирование не должно сводиться к механическому переписыванию текста. Оно должно быть продуманным, содержащим ответы на поставленные преподавателем вопросы с изложением собственных мыслей и выводов.

Изучение нормативно-правового акта осуществляется в ходе его комментирования, беседы преподавателя со студентами на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы с правовым источником. Сложные и объемные документы (кодексы) изучаются путем подробного анализа.

Обучающиеся в ходе работы с правовым актом воспроизводят отдельные положения текста, осуществляют его анализ. Особое внимание следует обратить на встречающиеся в первоисточнике юридические термины. С целью облегчения работы с правовым документом студентам к каждому семинарскому занятию предлагается список основных терминов, понятий. Контроль усвоения терминов осуществляется в ходе устного опроса. Рекомендуются завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться толкования юридических понятий.

Без усвоения основных юридических терминов невозможно эффективное изучение правового источника, его понимание.

После ознакомления с текстом и терминами следует приступить к выполнению поставленного задания (проблемной ситуации, решения задач и т. д.).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Основным средством информационных коммуникационных технологий (ИКТ), используемым при проведении практических занятий, является персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, подключенный к Интернету и к информационной правовой системе КонсультантПлюс, ГАРАНТ. Через глобальную компьютерную сеть

Интернет возможен мгновенный доступ на официальные сайты Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, Президента РФ и др.

На всем протяжении учебного процесса для оперативного обмена информацией между преподавателем и студентом (ответы на вопросы, тексты докладов для согласования и пр.) в сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, например, электронная почта, группы новостей и пр.

Официальный сайт МГТУ ГА позволяет студентам обращаться к электронной библиотеке МГТУ ГА, обеспечивая доступ к учебно-методической литературе по дисциплине, а общение через электронную почту кафедры Государственного регулирования и права (pravo@mstuca.aero) и ППС кафедры дает возможность студентам в режиме диалога «преподаватель-студент» оперативно получить консультацию (ответы) на возникшие вопросы.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине Правоведение лекционные и практические занятия проводятся с использованием информационных технологий в кабинетах кафедры Государственного регулирования и права, оснащенных необходимым оборудованием: наличием прямого выхода в систему КонсультантПлюс, ноутбуками, компьютерами, интерактивными досками, мультимедийными комплексами с проекторами (например, в аудитории 403 Д в составе мультимедийного комплекса используется мультимедийный ультракороткофокусный проектор EPSON EB-141 OWI), библиотекой по профилю.